ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β

Σ Τ Ρ Α Τ Ι Ω Τ Ι Κ Ο Σ Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Σ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ

ΑΘΗΝΑ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2006
ΤΥΠΟΓΡ. ΕΛΛΗΝ. ΣΤΡΑΤΟΥ

ΠΡΟΣ : ΓΕΣ/ΔΕΚΠ/3α

ΚΟΙΝ : ΓΕΣ/ΔΥΓ - ΔΜΠ
ΓΕΣ/ΔΟΡ/3β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
Τηλέφ.(Εσωτ.) 3529
Φ.071.4/ 65/94483
Σ. 701
Αθήνα, 17 Νοε 2006
Συν : 1 ΚΟΛ Β/Φ Σταθμών

ΘΕΜΑ :ΣΚ 5-79/2006 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Β/Φ Σταθμών»

ΣΧΕΤ : α. ΣΚ 40-5/ΓΕΣ/ΔΕΚΠ/3γ
β. Φ.071.4/63/94479/Σ. 698/ 16 Νοε 2006/ΓΕΣ/ΔΟΡ/3β

1. Σας διαβιβάζουμε συνημμένα, σε Φ/Α, τον «Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Β/Φ Σταθμών» ΣΚ 5-79/2006, ο οποίος κυρώθηκε με το (β) σχετικό.

2. Παρακαλούμε, για την έκδοση διαταγής εκτύπωσης του αναθεωρημένου ΣΚ, σύμφωνα με το (α) σχετικό και με τα παρακάτω απαιτούμενα στοιχεία:

α. Αριθμός : ΣΚ 5-79.

β. Βαθμός Ασφαλείας : «ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ».

γ. Τίτλος «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Β/Φ Σταθμών ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ».

δ. Διαστάσεις : 15Χ22 εκατοστά.

ε. Χρώμα Εξωφύλλου : Κίτρινο.

στ. Αντίτυπα : 200.

ζ. Προτεραιότητα : «Α» κατ' εξαίρεση.

3. Η διανομή να γίνει, σύμφωνα με τον Πίνακα Αποδεκτών του Παραρτήματος «Α».

Ταξχος Παναγιώτης Τσολακίδης
Δ ι ε υ θ υ ν τ ή ς

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΤΘ) Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΔΟΡ/3β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
«Α» Πίνακας Διανομής ΣΚ 5-79/2006.

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
17 Νοε 2006

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.071.4/65/94483Σ.701

Π Ι Ν Α Κ Α Σ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΟΥ ΣΚ 5-79

Α/Α	**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ**	**ΚΩΔΙΚΟΣ**
(α)	**(β)**	**(γ)**	**(δ)**
1	ΓΕΕΘΑ/ΔΙΔΥΠ	1	
2	ΓΕΣ/1^{ο} ΕΓ	3	Α0312
3	ΓΕΣ/ΔΥΓ	3	Α0334
4	ΓΕΣ/ΔΟΡ-ΔΕΚΠ-ΔΜΠ	Ανά 3	Α0322-Α0323-Α0377
5	Σχηματισμοί 3^{ο} ΕΓ	Ανά 5	Α0411,Α0414, Α0415,Α0416, Α0418
6	ΓΑΓΥΕΚ (Απόθεμα)	Υπόλοιπο	

Σχης (ΠΖ) Θεόδωρος Ζάχαρης
Υ π ο δ ι ε υ θ υ ν τ ή ς

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΤΘ) Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΔΟΡ/3β

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

α/α Τροποπ	Αριθμός και ημερομηνία Διαταγής	Ημερομηνία Καταχωρίσεως Τροποποίησης	Αυτός που καταχώρισε την τροποποίηση		
			Βαθμός	Ονοματεπώνυμο	Μονογραφή

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Κάνετε μεταβολές στον κανονισμό αυτό κατόπιν Δγής του ΓΕΣ/ΔΟΡ/3β.

2. Στη θέση κάθε μεταβολής και στη στήλη α/α αναγράψτε το κεφαλαίο «Τ» και τον α/α της τροποποιήσεως (π.χ.Τ1, Τ2 κοκ).

3. Καταχωρίστε στον παραπάνω Πίνακα κάθε διαταγή που επιφέρει μεταβολή στον κανονισμό αυτό, σε επιβεβαίωση ότι έγινε η διόρθωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ ΞΗΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο			Σελίδα
1.	Σκοπός	.....	1
2.	Αποστολή	.....	1
3.	Υπαγωγή - Έδρα	.....	1
4.	Οργάνωση	.....	1

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.	Προσόντα Προσωπικού	.....	2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

6.	Διευθυντής	.....	4
7.	Τμηματάρχης Τμήματος Σταθμού	.....	4
8.	Νηπιαγωγός – Βρεφοκόμος	.....	5
9.	Βοηθός Νηπιαγωγού – Βρεφοκόμου	.....	6
10.	Ιατρός	.....	6
11.	Διαχειριστής Εφοδίων	.....	6
12.	Μάγειρας /Μαγείρισσα	.....	7
13.	Καθαριστής – Καθαρίστρια	.....	7

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

14.	Λειτουργία Σταθμού	.....	8
15.	Ημερήσιο Πρόγραμμα – Απασχόληση Παιδιών	.....	8

Άρθρο Σελίδα

16. Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό 9
17. Αριθμός Εξυπηρετουμένων Βρεφών - Νηπίων και Παιδιών ανά Τάξη 10
18. Δικαίωμα Συμμετοχής 10
19. Χρόνος Υποβολής Αιτήσεων - Κριτήρια Επιλογής – Αναλογία στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού 11
20. Εγγραφές 11
21. Διακοπή Φιλοξενίας Παιδιών 11
22. Μεταφορά Παιδιών 12

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΔΙΑΤΡΟΦΗ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

23. Πόροι – Περιουσία 13
24. Διαχειριστικά – Λογιστικά Θέματα 13
25. Διατροφή Παιδιών - Διαιτολόγιο 14
26. Κοινωνικές, Παιδαγωγικές και Πολιτιστικές Εκδηλώσεις 14
27. Κάλυψη Κανονισμού Λοιπών Θεμάτων 14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

28. Έναρξη Ισχύος του Οργανισμού 15

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τηρούμενα Βιβλία
«Β» Ορισμοί
«Γ» Οργανόγραμμα Βρεφονηπιακών Σταθμών Στρατού Ξηράς
«Δ» Κλίμακα Τροφίμων Βρεφονηπιακών Σταθμών ΣΞ
«Ε» Τροφοδοσία Βρεφονηπιακών Σταθμών και Ρύθμιση Διαχειριστικών Θεμάτων

Π Ι Ν Α Κ Α Σ
ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

Α/Α	ΣΥΝΤΜΗΣΗ	ΠΛΗΡΗΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑ
1	ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό ίδρυμα
2	ΒΥ	Β΄ Υπαρχηγός
3	ΓΕΣ	Γενικό Επιτελείο Στρατού
4	ΔΟΙ	Διεύθυνση Οικονομικού
5	ΔΥΓ	Διεύθυνση Υγιεινομικού
6	ΕΔ	Ένοπλες Δυνάμεις
7	ΕΛΔΑΠ	Ελεγκτήριο Δαπανών
8	ΚΟΛ	Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας
9	ΠΕ	Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
10	ΠΟΥ	Πίνακας Οργάνωσης και Υλικού
11	ΣΑΝ	Σχολή Αξιωματικών Νοσηλευτικής
12	ΣΞ	Στρατός Ξηράς
13	ΤΕ	Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
14	ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό ίδρυμα

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
Φ.071.4/ 63/94479
Σ.698

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Κύρωση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας(ΚΟΛ) Βρεφονηπιακών Σταθμών»

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

Έχοντας υπόψη :

α. Τις διατάξεις του άρθρου 17, παράγραφος 1ι του Ν.2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία ΥΠΕΘΑ, διοίκηση και έλεγχος των ΕΔ και άλλες διατάξεις».

β. Τις διατάξεις του ΠΔ 181/2002 «Περί ιδρύσεως Βρεφονηπιακών Σταθμών στο ΣΞ» (ΦΕΚ Α’ 170).

γ. Την υπ΄ αριθ. Φ.010/163897/Σ.1258/12 Μαρ 2002/ Απόφαση του ΥΕΘΑ, «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Α/ΓΕ των ΕΔ ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ».

δ. Την υπ΄ αριθ. 273 Απόφαση της 22^{ης} Συνεδρίασης/23 Οκτ 2006 του Ανωτάτου Στρατιωτικού Συμβουλίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο Μόνο

Κυρώνεται ο ΚΟΛ Βρεφονηπιακών Σταθμών υπ΄ αριθ. 5-79 (ΣΚ 5-79), του οποίου το κείμενο έχει όπως παρακάτω :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Οργανισμού, είναι η παροχή των απαραιτήτων οδηγιών και ο καθορισμός των αναγκαίων λεπτομερειών για τα αντικείμενα, που αφορούν την οργάνωση, την αποστολή, το προσωπικό, τη λειτουργία και λοιπά θέματα των Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Άρθρο 2
Αποστολή

Αποστολή των Σταθμών, είναι η παροχή ημερήσιας φροντίδας και διατροφής, η δημιουργική απασχόληση, η φύλαξη και η ψυχαγωγία υγιών παιδιών, νηπίων και βρεφών και η ανάλογη για την ηλικία τους διαπαιδαγώγηση, καθώς και η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και ψυχοσωματική ανάπτυξή τους, την οποία δεν μπορούν να έχουν στο οικογενειακό τους περιβάλλον, λόγω απασχόλησης των εργαζομένων στο ΣΞ γονέων τους.

Άρθρο 3
Υπαγωγή – Έδρα

Η υπαγωγή και η έδρα των Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθορίζονται στον οικείο ΠΟΥ.

Άρθρο 4
Οργάνωση

1. Η οργάνωση των Βρεφονηπιακών Σταθμών, είναι όπως παρακάτω :

   α. Δντής.

   β. Βρεφικό Τμήμα, ηλικίας από 6 μηνών μέχρι 1 ½ ετών, οργανωμένο σε τάξεις.

   γ. Βρεφικό Τμήμα, ηλικίας από 1 ½ ετών μέχρι 2 ½ ετών, οργανωμένο σε τάξεις.

   δ. Νηπιακό Τμήμα, ηλικίας από 2 ½ ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην πρώτη τάξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, οργανωμένο σε τάξεις.

   ε. Ιατρείο.

2. Κάθε Τμήμα δύναται να περιλαμβάνει περισσότερες της μίας τάξεις, ανάλογα με τον αριθμό των εξυπηρετουμένων παιδιών (νηπίων και βρεφών), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 5
Προσόντα Προσωπικού

Το Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό που υπηρετεί στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, καθορίζεται αναλυτικά στον οικείο ΠΟΥ, η δε αναλογία και τα προσόντα, είναι όπως παρακάτω :

α. Για τα **βρεφικά τμήματα** και για κάθε τάξη αυτών, απαιτούνται :

(1) Ένας βρεφοκόμος ανά 8 βρέφη με τα πιο κάτω προσόντα :

Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ, τμημάτων Βρεφονηπιοκομίας ή ισότιμο Ανωτέρων Σχολών Νηπιοβρεφοκόμων της ημεδαπής ή άλλων ισότιμων τίτλων της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

(2) Ένας Βοηθός Βρεφοκόμου :

(α) Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, ή συναφές Πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου του τμήματος ειδίκευσης του κλάδου Κοινωνικής Πρόνοιας ή Τεχνικού Επαγγελματικού του τομέα κοινωνικών υπηρεσιών. Τμήματος Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας διετούς τουλάχιστον φοίτησης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

(β) Ο βοηθός Βρεφοκόμου προσλαμβάνεται στην περίπτωση που ο αριθμός των βρεφών υπερβαίνει μέχρι 4 βρέφη την αναλογία που ορίζεται στην παράγραφο α(1), του παρόντος άρθρου.

(3) Μία υπάλληλος καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών για κάθε βρεφικό τμήμα 15 βρεφών, με τα πιο κάτω προσόντα :

Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριο Τριτάξιου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή Απολυτήριος τίτλος κατώτερης σχολής ΝΔ. 580/70.

(4) Μία μαγείρισσα (μάγειρας) με τα πιο κάτω προσόντα :

Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται Πτυχίο Μαγειρικής Τέχνης, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων ή άλλος ισότιμος τίτλος Σχολικής Μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πλήρωση των θέσεων από υποψηφίους με τα προσόντα της προηγούμενης

παραγράφου, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση των θέσεων ούτε από υποψήφιους με τα προαναφερόμενα προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με τριετή τουλάχιστον αντίστοιχη εμπειρία. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριο Τριτάξιου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου).

β. Για το **νηπιακό τμήμα** και για κάθε τάξη αυτού απαιτούνται :

(1) Ένας Νηπιαγωγός ανά 25 νήπια με τα πιο κάτω προσόντα:

Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής του Παιδαγωγικού Τμήματος κατεύθυνσης Νηπιαγωγών ή ισότιμων αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ τμημάτων βρεφονηπιοκομίας ή ισότιμο Ανωτέρων Σχολών Νηπιοβρεφοκόμων της ημεδαπής ή άλλων ισοτίμων τίτλων της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

(2) Ένας Βοηθός Νηπιαγωγού ως ακολούθως :

(α) Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, ή συναφές Πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου του τμήματος ειδίκευσης του κλάδου του τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου του τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών, Τμήματος Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ ειδικότητας βρεφονηπιοκομίας διετούς τουλάχιστον φοίτησης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

(β) Ο Βοηθός Νηπιαγωγού προσλαμβάνεται στην περίπτωση που ο αριθμός των νηπίων υπερβαίνει μέχρι 10 νήπια την αναλογία που ορίζεται στην παράγραφο β(1) (α), του παρόντος άρθρου.

(3) Μία υπάλληλος καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών για κάθε νηπιακό τμήμα 25 νηπίων, με τα πιο κάτω προσόντα :

Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται Απολυτήριος τίτλος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριο Τριτάξιου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή Απολυτήριος τίτλος κατώτερης σχολής Ν.Δ. 580/70

(4) Μία μαγείρισσα (μάγειρας) με τα πιο κάτω προσόντα:

Στον εισαγωγικό βαθμό προσόν διορισμού ορίζεται Πτυχίο Μαγειρικής Τέχνης, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων ή άλλος ισότιμος τίτλος Σχολικής Μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πλήρωση των θέσεων από υποψηφίους με τα προσόντα της προηγούμενης παραγράφου, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση των θέσεων ούτε από υποψήφιους με τα προαναφερόμενα προσόντα,

επιτρέπεται ο διορισμός με τριετή τουλάχιστον αντίστοιχη εμπειρία. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριο Τριτάξιου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου).

(5) Ένας στρατιωτικός γιατρός, κατά προτίμηση Παιδίατρος και σε περίπτωση αδυναμίας Παθολόγος οριζόμενος από το ΓΕΣ/ΔΥΓ, για την εξυπηρέτηση όλων των τμημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 6
Διευθυντής

1. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός διευθύνεται από αξκό της ΣΑΝ.

2. Τα καθήκοντά του είναι :

α. Συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει το προσωπικό του Σταθμού.

β. Έχει την ευθύνη της καλής οργάνωσης και λειτουργίας του Σταθμού.

γ. Εγκρίνει το εβδομαδιαίο/μηνιαίο πρόγραμμα διατροφής σε συνεργασία με τους Τμηματάρχες των Τμημάτων του Σταθμού, τον παιδίατρο και εφόσον υπηρετεί στη Φρουρά, διαιτολόγο. Ελέγχει την ποιότητα και την καλή παρασκευή του φαγητού.

δ. Οργανώνει σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό εκδηλώσεις παιδαγωγικού ενδιαφέροντος.

ε. Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του Σταθμού και τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου, το Αρχείο, το μητρώο των βρεφών και νηπίων, καθώς και τις ατομικές καρτέλες Υγείας τους.

στ. Αξιολογεί το προσωπικό του Σταθμού.

ζ. Επί απουσία της/του, αναπληρώνεται από την/τον αρχαιότερο/η Τμηματάρχη των Τμημάτων του Σταθμού.

Άρθρο 7
Τμηματάρχης Τμήματος Σταθμού

1. Σε κάθε τμήμα προϊσταται ως Τμηματάρχης Αξκός Νοσηλευτικής, που καλύπτει ανάλογα με το Τμήμα που προϊσταται, τις προβλεπόμενες στην κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις ή υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών (Νηπιαγωγών) ή ΤΕ Υγείας – Πρόνοιας (Βρεφονηπιοκόμων), τοποθετημένος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .

2. Τα καθήκοντά του είναι :

α. Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δντού/ντριας του Σταθμού.

β. Επιβλέπει για τη διαπαιδαγώγηση και την καλή διατροφή των νηπίων.

γ. Εποπτεύει για την καθαριότητα, την παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο και την καλή λειτουργία του Σταθμού.

δ. Οργανώνει συναντήσεις με τους γονείς, μετά τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή/ντριας του σταθμού και τους ενημερώνει - συμβουλεύει για τα θέματα αγωγής των νηπίων, σε συνεργασία με το άλλο παιδαγωγικό προσωπικό.

ε. Ευθύνεται για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

στ. Αντικαθίσταται όταν απουσιάζει από άλλη υπάλληλο από το παιδαγωγικό προσωπικό του Σταθμού, με πρόταση του/της Δντού-τριας του Σταθμού.

ζ. Ο αρχαιότερος αντικαθιστά, όταν απουσιάζει, το Δντή/ντρια του Σταθμού.

3. Ως Υπεύθυνος Τάξης ή βοηθός αυτού ορίζεται Στρατιωτικό Προσωπικό ανάλογων προσόντων, που καλύπτει τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις, ανάλογα με το Τμήμα στο οποίο υπάγεται η Τάξη. Ο Τμηματάρχης δύναται να ορίζεται και ως Υπεύθυνος Τάξης.

Άρθρο 8
Νηπιαγωγός – Βρεφοκόμος

Τα καθήκοντά του είναι :

α. Έχει την γενική ευθύνη των βρεφών – νηπίων, για τα οποία είναι υπεύθυνη.

β. Φροντίζει για θέματα υγείας των βρεφών, νηπίων βάσει των οδηγιών του ιατρού.

γ. Ευθύνεται για την απασχόληση βρεφών – νηπίων, σύμφωνα με το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού.

δ. Φροντίζει για την επιμελημένη εμφάνιση και τη σωματική καθαριότητα των παιδιών.

ε. Επιβλέπει τις υπαλλήλους καθαριότητας για την τήρηση της καθαριότητας στις αίθουσες απασχόλησης και λοιπούς χώρους.

στ. Επιμελείται της παρασκευής και χορήγησης του γάλακτος για το πρωινό των βρεφών και νηπίων.

ζ. Χορηγεί την τροφή στα βρέφη και νήπια.

η. Είναι υπεύθυνη για τη φύλαξη του εκπαιδευτικού υλικού.

θ. Ενημερώνει καθημερινά την προϊσταμένη του Σταθμού για τα προβλήματα που προκύπτουν.

Άρθρο 9
Βοηθός Νηπιαγωγού - Βρεφοκόμου

Βοηθά στην άσκηση των καθηκόντων τους Νηπιαγωγούς – Βρεφοκόμους.

Άρθρο 10
Ιατρός

1. Για τη λειτουργία της ιατρικής υπηρεσίας, ορίζεται κατά προτίμηση παιδίατρος και σε περίπτωση αδυναμίας παθολόγος, οριζόμενος από το ΓΕΣ/ΔΥΓ, για την εξυπηρέτηση όλων των τμημάτων.

2. Τα καθήκοντά του είναι η:

α. Παρακολούθηση της υγείας των παιδιών ως και η υγειονομική κατάσταση του Σταθμού.

β. Τήρηση και ενημέρωση των ατομικών καρτελών υγείας βρεφών και νηπίων.

γ. Εισήγηση του διαιτολογίου σε συνεργασία με διαιτολόγο, εφόσον υπηρετεί στη Φρουρά.

δ. Η ενημέρωση των γονέων σε τακτά χρονικά διαστήματα με ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

3. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού, αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη, που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 11
Διαχειριστής Εφοδίων

1. Ως Διαχειριστής Εφοδίων Βρεφονηπιακού Σταθμού, ορίζεται με την Ημερήσια Δγή του Σταθμού Υπξκός, όπως προβλέπεται στον ισχύοντα ΠΟΥ.

2. Τα καθήκοντά του είναι:

α. Ο έγκαιρος εφοδιασμός του Βρεφονηπιακού Σταθμού με τα απαιτούμενα τρόφιμα.

β. Η διάθεση στο μάγειρα των απαιτουμένων τροφίμων για την παρασκευή του ημερήσιου γεύματος.

γ. Η συντήρηση και εξασφάλιση των τροφίμων.

δ. Η χρέωση, σύνταξη δικαιολογητικών και η απόδοση λογαριασμού, βάσει των διατάξεων που ισχύουν.

3. Εκτελεί τα καθήκοντά του ως άμεσος δημόσιος υπόλογος και υπέχει ποινικές και διοικητικές ευθύνες για κάθε πράξη ή παράλειψη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, εφ' όσον από τις πράξεις ή παραλείψεις του, προέλθει ζημιά στο Δημόσιο. Υπέχει ευθύνη αποκατάστασης σε περίπτωση πρόκλησης οικονομικής ζημιάς στο Δημόσιο, με βάσει τον καταλογισμό ευθυνών που πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στους σχετικούς κανονισμούς και διατάξεις.

Άρθρο 12
Μάγειρας /Μαγείρισσα

Τα καθήκοντά του είναι :

α. Παραλαμβάνει από τη διαχείριση τροφίμων τα απαιτούμενα τρόφιμα για την παρασκευή των ημερησίων γευμάτων.

β. Δίνει τον κατάλογο των απαιτουμένων υλικών και στις ποσότητες τροφίμων.

γ. Είναι υπεύθυνος/η για την καλή και έγκαιρη παρασκευή των γευμάτων, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων.

δ. Χορηγεί την ποσότητα γεύματος στις Βρεφοκόμους – Νηπιαγωγούς και φροντίζει από κοινού για τη διανομή του.

ε. Επιμελείται για την καλή συντήρηση και καθαριότητα των σκευών του μαγειρείου και είναι υπεύθυνος απέναντι στο Δντή/ντρια του Σταθμού.

στ. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό και βοηθείται στο έργο του.

ζ. Υπόκειται στον προβλεπόμενο κλινικοεργαστηριακό έλεγχο που προβλέπεται από τον αντίστοιχο στρατιωτικό κανονισμό για το προσωπικό μαγειρείων.

Άρθρο 13
Καθαριστής - Καθαρίστρια

Τα καθήκοντά του/της είναι να :

α. Φροντίζει για την καθαριότητα όλων των χώρων του Σταθμού.

β. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του/της ανατεθεί από τον/την Δντή/ντρια του Σταθμού.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Άρθρο 14
Λειτουργία Σταθμού

1. Η λειτουργία του Παιδικού – Βρεφονηπιακού Σταθμού, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Ο Σταθμός λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Ο Σταθμός διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των δημοσίων υπηρεσιών.

3. Το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού, καθορίζεται από το Δκτή του Σχηματισμού, κατόπιν προτάσεως του Δντή/ντριας του Σταθμού .

Άρθρο 15
Ημερήσιο Πρόγραμμα
Απασχόληση Παιδιών

1. Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Σταθμού η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης, είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφαλείας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α. Για τα βρέφη :

06:45 - 09:00 ή 07.00 : Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, πρόγευμα, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

09:00 -12:00 : Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση απόκτησης αυτονομίας.

12:00 - 13:00 : Προετοιμασία - φαγητό.

13:00 - 14:30 : Ανάπαυση.

14:30 -15:15 : Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15:00 - 15:30 : Προετοιμασία – Αποχώρηση.

β. Για τα νήπια :

06:45 - 08:30 ή 07:00: Προσέλευση νηπίων, προετοιμασία, τακτοποίηση ατομικών ειδών, καθαριότητα. Ελεύθερη απασχόληση των παιδιών στο χώρο.

08:30: Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από παιδιά και σε μορφή ενός μικρού ποιήματος για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος). Προετοιμασία προγεύματος με συμμετοχή των παιδιών (στρώσιμο τραπεζιού, διανομή, συγκέντρωση σκευών, τακτοποίηση χώρου).

09:00 : Πρόγευμα.

09:30 - 10:30: Συζήτηση - επεξεργασία κάποιου θέματος, ευκαιριακού ή προγραμματισμένου, με τις σχετικές δραστηριότητες. Λεκτική έκφραση, αισθητηριακός εμπλουτισμός, προμαθηματικές δραστηριότητες.

10:30 - 11:00 : Διάλειμμα.

11:00 -11:30 : Ψυχοκινητικές δραστηριότητες στην αυλή και στην αίθουσα.

11:30 - 12:30 : Ελεύθερες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων (ζωγραφικής, πλαστικής, οικοδομικού υλικού, κατασκευών, γωνιών για την ανάπτυξη της αντιληπτικής ικανότητας του παιδιού, παζλ, ντόμινο, τόμπολα, λόττο - μαγαζάκι, γωνιά δραματοποίησης, κουκλοθέατρο, γωνία βιβλιοθήκης, άμμου, νερού κλπ. γωνιά με φυσικό υλικό και υλικό για πειραματισμούς).

12:30 - 13.15: Προετοιμασία για φαγητό και συμμετοχή των ιδίων των παιδιών. Γεύμα.

13:15 - 13:45 : Διάλειμμα - Προετοιμασία για μεσημβρινή ανάπαυση.

13:45 - 14:45: Μεσημβρινή ανάπαυση. Τα παιδιά που για οποιοδήποτε λόγο δεν αναπαύονται, απασχολούνται με διάφορα επιτραπέζια παιδαγωγικό παιχνίδια ή στις διάφορες παιδαγωγικές γωνιές.

14:45 - 15:30 : Προετοιμασία - Αποχώρηση.

Άρθρο 16
Ειδικοί Κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του Σταθμού και τις διαταγές του Σχηματισμού στον οποίο υπάγεται.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται η ολιγόωρη απομάκρυνση του προσωπικού, μετά από γραπτή άδεια του Δντού του Σταθμού.

3. Οι άδειες (ΚΑ, ΑΜΔ κ.α.) του προσωπικού, εγκρίνονται από τον/την Δντή/ντρια του Σταθμού, ενώ του/της Δντή/ντριας από τον Προϊστάμενό του, και χορηγούνται για το διάστημα που δε λειτουργεί ο σταθμός. Σε έκτακτες περιπτώσεις δύνανται να χορηγηθούν και σε άλλο χρόνο, εφόσον υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης του προσωπικού, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Σχηματισμού στον οποίο ανήκει ο Σταθμός.

Άρθρο 17
Αριθμός εξυπηρετουμένων βρεφών νηπίων και παιδιών ανά τάξη

1. Τάξη Τμήματος δεν δύναται να συσταθεί ή να λειτουργήσει εξυπηρετούσα μεγαλύτερο αριθμό τέκνων απ' αυτόν που προσδιορίζεται παρακάτω:

α. Τάξη βρεφών, μέχρι 12 βρέφη, εφ' όσον εκτός του υπευθύνου τάξεως, έχει ορισθεί και βοηθός στα καθήκοντα του, άλλως μέχρι 8 βρέφη.

β. Τάξη νηπίων, μέχρι 35 νήπια, εφ' όσον εκτός του υπευθύνου τάξεως, έχει ορισθεί και βοηθός στα καθήκοντά του, άλλως μέχρι 25 νήπια.

2. Σε κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό, μπορούν να εγγράφονται παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητά του, μέχρι ποσοστό 10% επ΄ αυτής.

Άρθρο 18
Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Σταθμό, έχουν παιδιά εργαζομένων στο ΣΞ με οικογενειακές υποχρεώσεις, ανεξάρτητα με τη φρουρά που υπηρετεί το στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό.

2. Προϋπόθεση συμμετοχής στην επιλογή, είναι τα εγγραφόμενα παιδιά να είναι υγιή, απαγορευμένης απολύτως της συμμετοχής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

3. Δύναται να εγγράφονται παιδιά στο Σταθμό που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού ιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για το ότι:

α. Αυτό είναι ωφέλιμο για το παιδί.

β. Δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του στο Σταθμό.

γ. Δεν απαιτείται ο Σταθμός να διαθέτει ειδική υποδομή πέραν αυτής που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Τα παιδιά εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον υπάρχει πιστοποίηση της υγείας τους από τον ιατρό του Σταθμού.

Άρθρο 19
Χρόνος υποβολής αιτήσεων - Κριτήρια
Επιλογής – Αναλογία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού

1. Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων, καθώς και τα κριτήρια επιλογής, ως και η αναλογία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, καθορίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με διαταγή του ΓΕΣ.

2. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών θα πραγματοποιείται, μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής των, από επιτροπή, την οποία θα συγκροτεί ο οικείος Σχηματισμός.

Άρθρο 20
Εγγραφές

Για την εγγραφή παιδιού στον Σταθμό χρειάζεται:

α. Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο αποδεικνύεται η ηλικία του παιδιού.

γ. Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

δ. Βιβλιάριο υγείας του παιδιού.

ε. Βεβαίωση εργασίας αμφοτέρων των γονέων.

στ. Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού, η οποία δίδεται από το Ιατρείο του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

ζ. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

η. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που ο Σχηματισμός καθορίζει.

Άρθρο 21
Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από το Σταθμό, ενεργείται πάντοτε με διαταγή του Σχηματισμού στον οποίο υπάγεται, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.

γ. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των 2 μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.

δ. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

Άρθρο 22
Μεταφορά Παιδιών

Τα παιδιά μεταφέρονται στον Σταθμό με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Άρθρο 23
Πόροι – Περιουσία

1. Για τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, εφαρμόζονται γενικά οι ισχύουσες διατάξεις περί οικονομικής μέριμνας και λογιστικού των ΕΔ, σε συνάρτηση και με αυτές που ειδικότερα ισχύουν για τις στρατιωτικές Μονάδες και Υπηρεσίες του ΓΕΣ.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας των Σταθμών θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΣΞ. Οι αναγκαίουσες πιστώσεις θα μεταβιβάζονται, από τους αρμόδιους φορείς, στους οικείους Σχηματισμούς κατόπιν αιτήσεώς τους. Το ΓΕΣ/ΔΥΓ να προβάλει τις ανάγκες των Σταθμών κατά την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού ΓΕΣ.

3. Στις δαπάνες λειτουργίας δύναται να συμμετέχουν και οι χρήστες των υπηρεσιών των Σταθμών (γονείς και κηδεμόνες). Η εφαρμογή της υπόψη δυνατότητας, καθώς και το ύψος της συμμετοχής των χρηστών, καθορίζεται το Σεπτέμβριο κάθε έτους, με απόφαση του ΒΥ/ΓΕΣ, κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΓΕΣ/ΔΥΓ.

4. Οι Σταθμοί δύναται να δέχονται δωρεές και ευεργετήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, που έχουν ως σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας των.

Άρθρο 24
Διαχειριστικά – Λογιστικά θέματα

1. Οι Σταθμοί προσκολλώνται για οικονομική μέριμνα σε Υπηρεσία ή Διαχείριση Χρηματικού, που καθορίζεται από τον οικείο Σχηματισμό.

2. Τα έσοδα από την εκάστοτε συμμετοχή των χρηστών, θα παρακολουθούνται σε ιδιαίτερη μερίδα αποθέσεων της οικείας Υπηρεσίας ή Διαχείρισης Χρηματικού, υπό τον τίτλο «Δαπάνες Βρεφονηπιακών Σταθμών».

3. Η υπόψη μερίδα θα πιστώνεται κάθε φορά με τα χρήματα που θα συλλέγονται από τη συμμετοχή των χρηστών και θα χρεώνεται με τα ποσά που θα αναλώνονται, αποκλειστικά, για τις λειτουργικές δαπάνες των Σταθμών.

4. Η διάθεση κονδυλίων σε βάρος της υπόψη μερίδας θα γίνεται, μετά από σχετική αίτηση της Δνσης του Σταθμού, με απόφαση του οργάνου που έχει τη σχετική οικονομική δικαιοδοσία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Για τη σύνταξη, την τελική έγκριση και την εκκαθάριση των υπόψη δαπανών, εφαρμόζονται οι διατάξεις, που ισχύουν για τις δαπάνες που πραγματοποιούνται σε βάρος κεφαλαίων εκτός προϋπολογισμού.

6. Η είσπραξη της συμμετοχής των χρηστών, γίνεται με μέριμνα και ευθύνη της Διαχείρισης Χρηματικού που είναι προσκολλημένος ο Σταθμός σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία :

α. Ο Διευθυντής/ντρια του Σταθμού, συντάσσει ονομαστική κατάσταση των υπόχρεων με το καθορισθέν ποσό, βάσει της διαταγής του ΓΕΣ, την οποία έγκαιρα προσκομίζει στη Διαχείριση Χρηματικού που είναι προσκολλημένος ο Σταθμός.

β. Η είσπραξη των ποσών γίνεται βάσει της ονομαστικής κατάστασης των υπόχρεων, στο ύψος και στο χρονικό διάστημα (μήνας, τρίμηνο κλπ), που θα καθορίζεται κάθε φορά από το ΓΕΣ, με μέριμνα της Διαχείρισης Χρηματικού, που είναι προσκολλημένος ο Βρεφονηπιακός Σταθμός, με ανάλογη πίστωση της μερίδας αποθέσεων «Δαπάνες Βρεφονηπιακών Σταθμών».

γ. Για κάθε εισπραττόμενο ποσό, ο διαχειριστής θα εκδίδει και θα παραδίδει στον υπόχρεο απόδειξη (ΔΟΙ/20).

δ. Λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν στη τροφοδοσία και στη ρύθμιση διαχειριστικών θεμάτων των Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθορίζονται στο Παράρτημα «Ε» του παρόντος.

Άρθρο 25
Διατροφή παιδιών - Διαιτολόγιο

Ο/Η Δντής/ντρια του Σταθμού σε συνεργασία με τον παιδίατρο, καθορίζει το εποχικό διαιτολόγιο (χειμερινό – θερινό), αφού λαμβάνουν υπόψη τους τα παρακάτω :

α. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού, παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα), σύμφωνα με την Κλίμακα Τροφίμων του Παραρτήματος «Δ» του παρόντος.

β. Το διαιτολόγιο των παιδιών, καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου, λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αρ. Γ2α/οικ. 4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β). Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κλπ, σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κλπ ουσίες.

Άρθρο 26
Κοινωνικές, παιδαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις

Ο Σταθμός διοργανώνει εκδηλώσεις παιδαγωγικού, πολιτιστικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος για τα παιδιά και τους γονείς.

Άρθρο 27
Κάλυψη κανονισμού λοιπών θεμάτων

Για τα λοιπά θέματα που δεν καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό ισχύουν οι διατάξεις των κανονισμών του ΣΞ ως και διαταγές που έχουν εκδοθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28
Έναρξη ισχύος του οργανισμού

1. Η ισχύς του ΚΟΛ Βρεφονηπιακών Σταθμών ΣΞ, αρχίζει με την κύρωσή του. Αυτός δε θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε εφαρμογή του Ν. 301/1976 (ΦΕΚ Α΄ 91).

2. Από ενάρξεως του Κανονισμού αυτού, καταργείται, ο ταυτάριθμος ΚΟΛ Βρεφονηπιακών Σταθμών ΣΞ (ΣΚ 5-79/2002) που κυρώθηκε με τη Φ.071.4/24/339201/Σ.614/9 Σεπ 2002/ΓΕΣ/ΔΟΡ/3β, καθώς και κάθε άλλη διάταξη αντίθετη με το περιεχόμενο του παρόντος.

Αθήνα, 16 Νοε 2006

Αντγος Δημήτριος Γράψας
Α Ρ Χ Η Γ Ο Σ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΤΘ) Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΔΟΡ/3β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Τηρούμενα Βιβλία
«Β» Ορισμοί
«Γ» Οργανόγραμμα Βρεφονηπιακού Σταθμού ΣΞ
«Δ» Κλίμακα Τροφίμων Βρεφονηπιακών Σταθμών ΣΞ
«Ε» Τροφοδοσία Βρεφονηπιακών Σταθμών και Ρύθμιση Διαχειριστικών Θεμάτων

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
6 Νοε 2006

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟΝ ΚΟΛ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου.
2. Βιβλίο υγιεινής βρεφών – νηπίων.
3. Μητρώο βρεφών – νηπίων.
4. Ατομικές καρτέλες υγείας των βρεφών – νηπίων.
5. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.
6. Βιβλίο Παιδαγωγικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
7. Βιβλίο συμβάντων.

Αντγος Ιωάννης Μιχαλολιάκος
Α΄ Υπαρχηγός

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΓΕΣ/ΔΟΡ/32β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
6 Νοε 2006

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟΝ ΚΟΛ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

ΟΡΙΣΜΟΙ

Όπου στο παρόν ισχύουν αναφέρονται οι παρακάτω όροι νοούνται αντίστοιχα.

α. Βρέφος: το τέκνο που άγει ηλικία 6 μηνών έως 2, 5 ετών.

β. Νήπιο: το τέκνο που άγει ηλικία 2,5 ετών έως και την εγγραφή του στην πρώτη τάξη της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

γ. Βρεφοκόμος: το άτομο που απέκτησε πτυχίο κατά την ισχύουσα νομοθεσία και διαθέτει τα ειδικά, (σχετικά με τη φροντίδα βρεφών), προσόντα που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

δ. Νηπιαγωγός: το άτομο που απέκτησε πτυχία κατά την ισχύουσα νομοθεσία και διαθέτει τα ειδικά, (σχετικά με την φροντίδα νηπίων), προσόντα που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

ε. Παιδαγωγός: το άτομο που απέκτησε πτυχία κατά την ισχύουσα νομοθεσία και διαθέτει τα ειδικά, (σχετικά με την φροντίδα νηπίων) προσόντα, που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

στ. Βοηθοί: το έμπειρο ή το ειδικά εκπαιδευμένο κατά την ισχύουσα νομοθεσία προσωπικό, που απέκτησε πτυχίο μικρότερης εκπαιδευτικής βαθμίδας των αντιστοίχων κυρίας ειδικότητας.

Αντγος Ιωάννης Μιχαλολιάκος
Α΄ Υπαρχηγός

Ακριβές Αντίγραφο

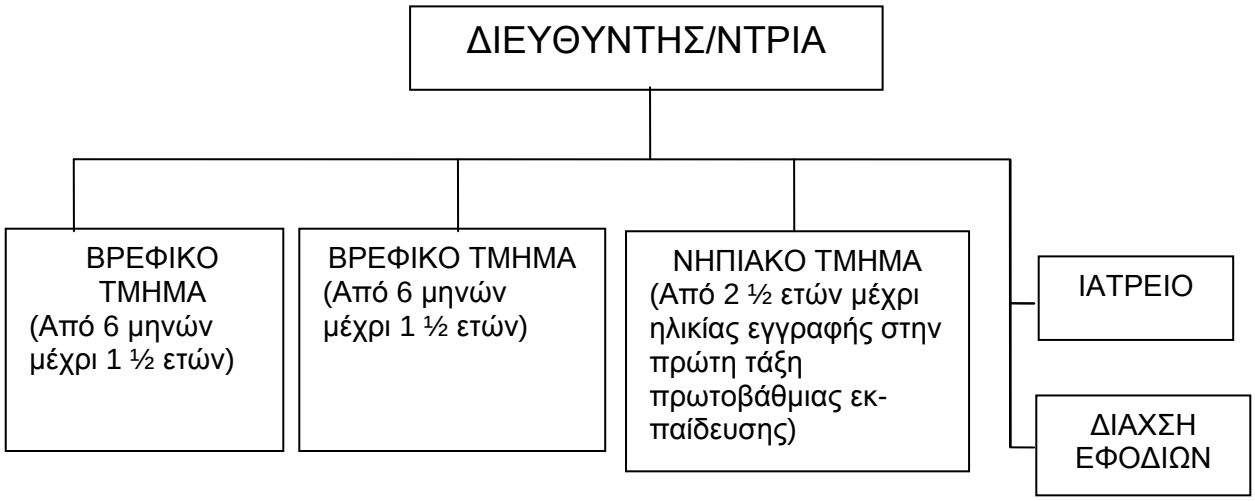
Ανχης Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΓΕΣ/ΔΟΡ/32β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
6 Νοε 2006

ΚΟΛ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ



ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τάξη Τμήματος δε δύναται να συσταθεί ή να λειτουργήσει, εξυπηρετούσα μεγαλύτερο αριθμό παιδιών του κατωτέρω προσδιοριζόμενου αριθμού και συγκεκριμένα:

α Τάξη βρεφών, μέχρι 12 βρέφη, εφόσον εκτός του Υπευθύνου Τάξεως, έχει ορισθεί και βοηθός στα καθήκοντά του, άλλως μέχρι 8 βρέφη.

β Τάξη νηπίων, μέχρι 35 νήπια, εφόσον εκτός του Υπευθύνου Τάξεως, έχει ορισθεί και βοηθός στα καθήκοντά του, άλλως μέχρι 25 νήπια.

Αντγος Ιωάννης Μιχαλολιάκος
Α΄ Υπαρχηγός

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΓΕΣ/ΔΟΡ/32β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
6 Νοε 2006

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟΝ ΚΟΛ
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

ΚΛΙΜΑΚΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

ΤΡΟΦΙΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (γραμμάρια)
ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ	
Γάλα νωπό για ρόφημα (1 φλυτζάνι)	240
Γάλα νωπό για ρυζόγαλο	120
Γάλα νωπό για κρέμα	180
Γάλα νωπό για πουρέ	80
Γάλα νωπό για τυρόπιτα	80
Γάλα νωπό για μπεσαμέλ	80
Γιαούρτι	240
Τυρί φέτα	30
Τυρί κασέρι	30
Τυρί τριμμένο	10
ΖΑΧΑΡΗ – ΜΕΛΙ	
Ζάχαρη για ρόφημα	5
Ζάχαρη για κομπόστα	5
Ζάχαρη για ρυζόγαλο – κρέμα	5-10
Μέλι	10
Μαρμελάδα	10
Μπισκότα	20
ΦΡΟΥΤΑ	
Μήλο – Αχλάδι – Ροδάκινο	100
Πορτοκάλι – Μανταρίνια	100
Βερύκοκα (2 μεγάλα)	80
Σταφύλι – Φράουλες – Κεράσια	100
Καρπούζι – Πεπόνι	135
ΛΑΧΑΝΙΚΑ	
Πράσινες σαλάτες ωμές	135
Σπανάκι	200
Ντομάτα σαλάτα	110
Ντομάτες γεμιστές	110
Ντομάτα για σάλτσα	40
Φασολάκια νωπά	200
Κολοκυθάκια – Μελιτζάνες	200
Ανάμικτα λαχανικά	200

Δ – 2

Αγγούρι	100
Καρότα Βραστά ή ωμά	100
Αρακάς (κύριο φαγητό)	150
Αρακάς (συμπλήρωμα)	100
Κρεμμύδι – Μαϊντανός – Σέλινο – Άνιθος	5-10
Όσπρια	50-60 (30 για βρέφη)
Πατάτες (κύριο φαγητό)	260
Πατάτες με κρέας	200
Πατάτες γαρνιτούρα	135 (105 για βρέφη)
Πατάτες πουρέ	135
ΨΩΜΙ – ΖΥΜΑΡΙΚΑ – ΡΥΖΙ	
Ψωμί (1 φέτα)	30
Μακαρόνια – Κριθαράκι – Χυλοπίτες	45-60
Ρύζι για κύριο φαγητό	45-60
Ρύζι για σούπα	20
Ρύζι σε γεμιστές ντομάτες	30
Ρύζι σε σπανακόρυζο	20
Ρύζι σε ρυζόγαλο	10
Αλεύρι για κεφτεδάκι	50
Αλεύρι για άλλες χρήσεις	10
Σφολατοειδή – Σταφιδόψωμο	100
ΚΡΕΑΤΑ – ΠΟΥΛΕΡΙΚΑ – ΨΑΡΙΑ – ΑΥΓΑ	
Μοσχάρι	130 (50 για βρέφη)
Αρνί – Χοιρινό	140
Κοτόπουλο – Γαλοπούλα	140 (50 για βρέφη)
Ψάρι φέτα	130 (50 για βρέφη)
Αυγό (1)	55-60
Αυγό για σούπα (1/4)	
ΛΙΠΗ – ΕΛΑΙΑ	
Λάδι για μαγείρεμα	10
Λάδι για σαλάτα	10
Βούτυρο για πρωινό ή ζυμαρικά	5

Αντγος Ιωάννης Μιχαλολιάκος
Α΄ Υπαρχηγός

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΓΕΣ/ΔΟΡ/32β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
6 Νοε 2006

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΟΝ
ΚΟΛ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΞ

ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ
ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Με βάση τις ανάγκες του Σταθμού , ο Διευθυντής του, προσδιορίζει το ποσό που απαιτείται μηνιαίως για τροφοδοσία , το οποίο και εισπράττει από την οικεία Υπηρεσία ή Διαχείριση Χρηματικού στην οποία έχει προσκολληθεί, παραδίδοντας ιδιόχειρη και ισόποση απόδειξή του. Κάθε τέτοια απόδειξη μονογράφεται από το Δκτή και ΕΟΥ της Υπηρεσίας ή Διαχείρισης Χρηματικού.

2. Υποχρεωτικά στο τέλος του μήνα (ή και συντομότερα αν τυχόν διαταχθεί αρμοδίως), ο Διευθυντής του Σταθμού αποδίδει λογαριασμό, για τα χρήματα που εισέπραξε κατά τα παραπάνω, παραδίδοντας στην Υπηρεσία ή Διαχείριση Χρηματικού της Μονάδας τα νόμιμα δικαιολογητικά των δαπανών τροφοδοσίας και το τυχόν αδιάθετο χρηματικό υπόλοιπο.

3. Εφόσον με τα δικαιολογητικά και μετρητά, όπως παραπάνω , καλύπτεται πλήρως το συνολικό ποσό, οι ισόποσες αποδείξεις επιστρέφονται στον υπόλογο. Η παράλειψη εκκαθάρισης κάθε μήνα των λογαριασμών μεταξύ του Διευθυντή του Σταθμού και του Αξκού Πληρωμών (ή Διαχειριστή Χρηματικού), εάν δεν είναι επαρκώς δικαιολογημένη, συνεπάγεται αυστηρές διοικητικές κυρώσεις κατά των υπολόγων, ανεξάρτητα από τυχόν άλλες συνυπάρχουσες ευθύνες τους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 24 του παρόντος, οι Σταθμοί προσκολλώνται για οικονομική μέριμνα σε Υπηρεσία ή Διαχείριση Χρηματικού , που καθορίζεται από τον οικείο Σχηματισμό. Τούτο σημαίνει ότι για την εν γένει οικονομική μέριμνα του Σταθμού, ισχύουν τα καθορισθέντα στην ΠαΔ 8-19/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3^{ο} "Περί Υπ. Χρηματικού Μονάδος" , ιδιαίτερα όσον αφορά στις αρμοδιότητες – καθήκοντα και ευθύνες των οικονομικών οργάνων της Μονάδας υποστήριξης.

5. Ο Διευθυντής του Σταθμού έχει τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις δημοσίου υπολόγου και τις λοιπές ευθύνες που απορρέουν από το άρθρο 67 του ΝΔ 721/70 "Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού ΕΔ". Επίσης , ευθύνες δημοσίου υπολόγου έχει και οποιοσδήποτε από το προσωπικό του Σταθμού , οριστεί σε διαχειριστικά καθήκοντα ή καθίσταται de facto υπόλογος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Η λογιστική παρακολούθηση της τροφοδοσίας του Σταθμού, διεξάγεται με την τήρηση και τακτική ενημέρωση, από τα αρμόδια όργανά του, των βιβλίων και εντύπων, που καθορίζονται από την παρούσα. Για το σκοπό αυτό ο Σταθμός εφοδιάζεται έγκαιρα από την οικεία Υπηρεσία ή Διαχείριση Χρηματικού, με το χρηματικό ποσό που κάθε φορά είναι αναγκαίο για την πληρωμή της τροφοδοσίας , καθώς και για την εξόφληση των λογαριασμών διαφόρων δαπανών.

7. Με μέριμνα του Σταθμού συγκεντρώνονται και συντάσσονται έγκαιρα τα νόμιμα και κανονικά δικαιολογητικά κάθε δαπάνης , με βάση τα οποία αποδίδεται

στην οικεία Υπηρεσία ή Διαχείριση Χρηματικού Μονάδας, λογαριασμός για τα χρηματικά ποσά που εισπράχθηκαν.

8. Σε εκτέλεση της παρ. 4ε του ΝΔ 721/70 και του άρθρου 27 του παρόντος, για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού, καθορίζεται η τήρηση των εξής εντύπων και βιβλίων:

α. Βιβλίο Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας Σταθμού.
β. Βιβλίο Συσσιτίου (καθαρό συσσιτίου).
γ. Έλεγχος Τροφοδοτούμενων Βρεφών – Νηπίων.
δ. Διάφορα έντυπα για τη δικαιολόγηση δαπανών ή απόδοση λογαριασμού τροφοδοσίας.

9. Βιβλίο Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας Βρεφονηπιακού Σταθμού.
α. Συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1».
β. Οι 2 σελίδες που προβλέπονται για την παρακολούθηση της ημερήσιας δραστηριότητας του Σταθμού , θα πρέπει να είναι αντικριστά βιβλιοδετημένες ή τοποθετημένες σε φάκελο , με τρόπο ώστε να είναι ευχερής η ενημέρωσή του και ο έλεγχος των δεδομένων από τα αρμόδια Όργανα.
γ. Στην 1η σελίδα παρακολουθείται καθημερινά η διαχείριση των τροφίμων, που καταναλώνονται καθημερινά για το συσσίτιο των βρεφών – νηπίων και τα οποία (τρόφιμα) προέρχονται :
(1) Από την διαχείριση εφοδίων – τροφών της Μονάδας, στην οποία έχει προσκολληθεί ο Σταθμός , από όπου χορηγούνται, με βάση την κλίμακα εφοδίων βρεφών – νηπίων , σε περίπτωση πρόβλεψης ανάλογης κλίμακας και αντιτίμου στον ΓΚΤΕΔ ή σε άλλο Ειδικό Κανονισμό.
(2) Από το εμπόριο, από το οποίο αγοράζονται από το Σταθμό , σε βάρος του χρηματικού αντιτίμου τροφοδοτούμενων βρεφών – νηπίων και του χρηματικού ποσού που διατίθεται για τη βελτίωση του συσσιτίου βρεφών – νηπίων (ημερήσια πρόσθετη χρηματική βελτίωση συσσιτίου) , σε περίπτωση πρόβλεψης ανάλογων αντιτίμων και ποσών βελτιώσεων στον ΓΚΤΕΔ ή σε άλλο Ειδικό Κανονισμό.
δ. Κατόπιν των παραπάνω , στην $1^{η}$ σελίδα (παραγρ. 1 έως 4) του Βιβλίου Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας Βρεφονηπιακού Σταθμού, καταχωρούνται καθημερινά:
(1) Ο αριθμός των βρεφών – νηπίων που δικαιούνται συσσίτιο , σύμφωνα με τον Έλεγχο Τροφοδοτούμενων βρεφών – νηπίων , καθώς και το πρόγραμμα συσσιτίου (πρόγευμα – γεύμα) , κατά τμήμα του Σταθμού (παρ. 1).
(2) Τα τρόφιμα, κατά είδος και ποσότητα, που χορηγούνται από την οικεία διαχείριση , υπό την προϋπόθεση της παρ. 9γ(1) του παρόντος. Η χορήγηση των τροφίμων, βεβαιώνεται με τις υπογραφές του διαχειριστή εφοδίων-τροφίμων, καθώς και του παραλαβόντα εκ μέρους του Σταθμού (παράγραφος 2).
(3) Το ύψος του οικείου χρηματικού αντιτίμου , η ημερήσια πρόσθετη χρηματική βελτίωση και οποιαδήποτε άλλη παροχή τροφοδοσίας προβλεφθεί στον ΓΚΤΕΔ ή σε άλλο Ειδικό Κανονισμό (παρ 3).
(4) Το συνολικό χρηματικό ποσό, που συνολικά ή μερικά μπορεί να διαθέσει ο Σταθμός για τροφοδοσία , καθώς και όλα τα τρόφιμα που αγοράζονται από το εμπόριο (παράγραφος 4). Η καταχώριση των τροφίμων αυτών γίνεται κατά είδος, ποσότητα και αξία, καθημερινά δε αθροίζονται τα χρηματικά ποσά που δαπανώνται και το σύνολό τους μεταφέρεται στην οικεία

στήλη του δευτέρου τμήματος του Καθαρού Βιβλίου συσσιτίου . Κατόπιν αυτών θα πρέπει να επιδιώκεται η εξίσωση των μηνιαίων εσόδων – εξόδων, μέσω της ελαχιστοποίησης της χρεωστικής ή πιστωτικής διαφοράς που μένει ως υπόλοιπο κάθε ημέρας. Όταν τα τρόφιμα προορίζονται για το συσσίτιο περισσοτέρων ημερών, η καταχώρισή τους ενεργείται στη σελίδα της ημέρας, κατά την οποία προορίζονται να αναλωθούν με βάση το κανονικό πρόγραμμα συσσιτίου (που καταρτίζεται και εγκρίνεται όπως προβλέπεται κάθε φορά). Στην περίπτωση αυτή ο Σταθμός μεριμνά, ώστε να εκδίδονται από τους προμηθευτές χωριστά, για κάθε ημέρα συσσιτίου, αποδεικτικά πώλησης (τιμολόγια).

ε. Στη 2η σελίδα του Βιβλίου Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας Βρεφονηπιακού Σταθμού (παρ. 5), ενεργείται καθημερινά η παρακολούθηση της διακίνησης των μετρητών και γίνεται απλή καταγραφή όλων των λοιπών ημερήσιων διαχειριστικών πράξεων (πλην τροφοδοσίας). Στο τέλος κάθε ημέρας και μετά από την καταχώρηση των εσόδων και εξόδων , θα πρέπει να προκύπτει το σύνολο των μετρητών που υπάρχουν στα χέρια του διαχειριστή του Σταθμού , είτε αυτά προορίζονται για αγορά τροφίμων είτε για ικανοποίηση λοιπών αναγκών.

στ. Στο τέλος της 2ης σελίδας , τίθενται καθημερινά οι υπογραφές των αρμοδίων οργάνων του Σταθμού , με τις οποίες επικυρώνεται η ορθότητα και νομιμότητα των ημερήσιων διαχειριστικών πράξεων.

ζ. Όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που αφορούν στις καταχωρήσεις που ενεργούνται στο Βιβλίο Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας Βρεφονηπιακού Σταθμού (τιμολόγια αγοράς τροφίμων , τιμολόγια λοιπών δαπανών , διπλότυπες αποδείξεις από την Μονάδα υποστήριξης κλπ) , να τηρούνται σε ειδικό φάκελο , ταξινομημένα κατά ημέρα. Σε περίπτωση που απαιτείται η επισύναψη πρωτότυπων δικαιολογητικών σε φακέλους δαπανών, να αντικαθίστανται με το διαβιβαστικό έγγραφο υποβολής των δαπανών στην Υπ. Χρηματικού της Μονάδας υποστήριξης .

η. Το Βιβλίο Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας Βρεφονηπιακού Σταθμού σελιδομετρείται και θεωρείται στην τελευταία σελίδα από τον Διευθυντή, τηρείται δε με την επιβαλλόμενη επιμέλεια, ώστε, με ευχέρεια και χωρίς αμφιβολίες, να αποδεικνύεται (από τις καταχωρούμενες διάφορες πράξεις) η νόμιμη παραλαβή και διάθεση των τροφίμων , καθώς και το σύνολο της διαχειριστικής λειτουργίας του Σταθμού.

10. Βιβλίο Συσσιτίου (καθαρό)

Ο Σταθμός τηρεί Βιβλίο Συσσιτίου , κατ΄ αναλογία με το αντίστοιχο της Υπ. Χρηματικού Υπομονάδας και ενεργεί την εκκαθάριση με την Υπ. Χρηματικού ή Διαχείριση Χρηματικού της Μονάδας υποστήριξης , σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις παρ. 11δ έως 11ι του Παραρτήματος «Β» της ΠαΔ 8-22/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1β "Περί Υπ. Χρηματικού Υπομονάδας".

11. Έλεγχος Τροφοδοτούμενων Βρεφών - Νηπίων

Ο Σταθμός τηρεί Έλεγχο Τροφοδοτούμενων Βρεφών – Νηπίων , κατ΄ αναλογία με τον αντίστοιχο Έλεγχο Συσσιτούντων της Υπ. Χρηματικού Υπομονάδας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη παρ. 10 του Παραρτήματος «β» της ΠαΔ 8-22/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1β. Όπως είναι προφανές , δεν νοούνται προσκολλήσεις τρίτων στο συσσίτιο του Σταθμού και δεν απαιτείται η καταχώρηση μεταβολών , πλην της παρουσίας ή απουσίας των βρεφών – νηπίων.

12. Έντυπα δικαιολόγησης δαπανών και απόδοσης λογαριασμού τροφοδοσίας

Η απόδοση λογαριασμού της τροφοδοσίας και η δικαιολόγηση των λοιπών δαπανών, γίνεται με τα ίδια έντυπα που χρησιμοποιούνται από την Υπηρεσία Χρηματικού Υπομονάδας , προσαρμοσμένα στις απαιτήσεις του Σταθμού.

13. Οι πάσης φύσεως δαπάνες του Σταθμού, θα υποβάλλονται για έλεγχο και ενταλματοποίηση , μαζί με τις λοιπές δαπάνες της Μονάδας υποστήριξης. Οι δαπάνες τροφοδοσίας των Σταθμών , να εκκαθαρίζονται και να ενταλματοποιούνται κατά απόλυτη προτεραιότητα από τα ΕΛΔΑΠ.

14. Για την τροφοδοσία των Σταθμών, ισχύουν τα καθορισθέντα στη Φ.810/414/638392/Σ.6117/6 Δεκ. 04/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2β και SIC:ΤΑΑ 13 19:45 ΙΑΝ. 2005/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2ο σχετικά . Ειδικότερα :

α. Οι Σταθμοί θα υποβάλλουν τις ανάγκες τους για πιστώσεις τροφοδοσίας που καταλογίζονται σε βάρος του ΚΑΕ 1411 , προς τις ΔΟΙ των οικείων Σχηματισμών , μέσω των Μονάδων υποστήριξης.

β. Οι εν λόγω πιστώσεις σε βάρος του ΚΑΕ 1411, θα διατίθενται κατά μήνα προς το Σταθμό , μέσω της συγκεντρωτικής διαταγής διάθεσης που εκδίδεται προς το οικείο ΚΤΣ – ΚΤΕΘ- ΑΔΧ , για όλες τις ομοειδείς δαπάνες του Σχηματισμού.

γ. Η δικαιολόγηση των δαπανών τροφοδοσίας των Σταθμών, θα ενεργείται εντός των διατεθέντων πιστώσεων απ΄ ευθείας στα Οριστικά Έξοδα , με βάση το ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ που θα εκδοθεί για το σκοπό αυτό από τη ΔΟΙ του Σχηματισμού , σε βάρος του ΕΦ 11-200 , ΚΑΕ 1411 του Π/Υ ΓΕΣ.

15. Μέχρι να εγκριθεί η υποβληθείσα πρόταση για τροποποίηση του ΓΚΤΕΔ και δεδομένου ότι για την τροφοδοσία των βρεφών – νηπίων δεν μπορεί να καθοριστεί τροφή σε χρήμα (απαιτείται υπογραφή δικαιούχου), ούτε ημερήσιο χρηματικό αντίτιμο τροφοδοτούμενου για αναπλήρωση , λόγω της επείγουσας ανάγκης κάλυψης των αναγκών των Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθορίζονται τα εξής:

α. Για τον υπολογισμό του μηνιαίου απαιτούμενου ποσού για την τροφοδοσία των βρεφών – νηπίων , καθορίζεται ενδεικτικά ημερήσιο χρηματικό αντίτιμο ύψους 4 € για κάθε βρέφος – νήπιο.

β. Ως δικαιολογητικά για τον καταλογισμό των δαπανών , θα χρησιμοποιούνται τα παρακάτω :

(1) Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά αγοράς τροφίμων (τιμολόγια) από το εμπόριο , στα οποία θα διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις.

(2) Αντίγραφο του μηνιαίου Ελέγχου Τροφοδοτούμενων βρεφών – νηπίων , θεωρημένη από τον Διευθυντή του Σταθμού.

(3) Διαταγή διάθεσης πίστωσης οικείου Σχηματισμού (ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).

(4) Λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά (Έκθεση γενομένης δαπάνης , κατάσταση κρατήσεων , κλπ).

γ. Μέχρι την έκδοση νεότερης διαταγής:

(1) Δεν θα συμπληρώνονται οι παράγραφοι 2 , 3 και 4α , 4β , 4γ και 4ε του Βιβλίου Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας. Θα τηρούνται και θα συμπληρώνονται κανονικά οι παράγραφοι 1 , 4δ και 5.

(2) Δεν θα χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση και δικαιολόγηση των δαπανών τροφοδοσίας , το Βιβλίο Συσσιτίου (καθαρό συσσιτίου) και τα έντυπα που προβλέπονται στην ΠαΔ 8-22/ΓΕΣ/ΔΟΙ/1β. Η εκκαθάριση μεταξύ του Σταθμού και της Υπ. Χρηματικού ή Διαχείρισης Χρηματικού της Μονάδας υποστήριξης για το ποσό που λήφθηκε ως προκαταβολή για τροφοδοσία, θα ενεργείται στο τέλος του μήνα με βάση το ύψος των δικαιολογητικών που θα προσκομίζονται.

(3) Δε θα υπολογίζονται χρεώσεις ή πιστώσεις συσσιτίου στο τέλος του μήνα, ούτε θα τηρείται μερίδα παρακολούθησης του ύψους τους στις αποθέσεις

της Υπ. Χρηματικού ή Διαχείρισης Χρηματικού της Μονάδας υποστήριξης.

(4) Ως προκαταβολή για τροφοδοσία θα χορηγείται το ακριβές ποσό που απαιτείται και πρόκειται να διατεθεί από τον Σχηματισμό , σύμφωνα με τον αριθμό των βρεφών – νηπίων και τις ημέρες σίτισης.

16. Οι Υπηρεσίες Χρηματικού ή Διαχειρίσεις Χρηματικού των Μονάδων στις οποίες θα προσκολληθούν οι Σταθμοί :

α. Να χορηγούν προκαταβολές αποκλειστικά για την τροφοδοσία των βρεφών – νηπίων σε τακτά χρονικά διαστήματα και ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες , καθώς και προκαταβολές για ικανοποίηση λοιπών αναγκών , μετά από συγκεκριμένα αιτήματα των Διευθυντών των Σταθμών. Απαγορεύεται η χορήγηση προκαταβολής για την εν γένει λειτουργία του Σταθμού , έναντι απόδοσης λογαριασμού γενικά και χωρίς την ανάγκη κάλυψης συγκεκριμένης ανάγκης.

β. Να παρακολουθούν υποχρεωτικά τις προκαταβολές που χορηγούν στους Σταθμούς για την τροφοδοσία και την ικανοποίηση των λοιπών αναγκών τους, μέσω 2 ειδικών μερίδων («Τροφοδοσία Βρεφονηπιακού Σταθμού» και «Δαπάνες Βρεφονηπιακού Σταθμού») του λογαριασμού των Προκαταβολών και όχι απλά μέσω του Πρόχειρου Ταμείου. Σε κάθε περίπτωση χορήγησης τέτοιας προκαταβολής να πιστώνεται ισόποσα η εν λόγω μερίδα και να χρεώνεται ισόποσα μετά τη λήψη της δαπάνης με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.

17. Οι ΔΟΙ/Σχηματισμών στην αρμοδιότητα των οποίων λειτουργούν Βρεφονηπιακοί Σταθμοί να:

α. Καθορίσουν με διαταγή , τις λεπτομέρειες της προσκόλλησης των Σταθμών σε Μονάδες υποστήριξης και να υποβοηθήσουν το έργο αμφότερων , ειδικά κατά το αρχικό στάδιο λειτουργίας τους.

β. Μεριμνήσουν για τον εφοδιασμό των Σταθμών με τις απαραίτητες Πάγιες Διαταγές , Βιβλία και έντυπα.

γ. Εφαρμόσουν τα καθορισθέντα στη Φ.810/414/638392/Σ.6117/ 6 Δεκ 2004/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2β και SIC:ΤΑΑ/13 19:45 Ιαν 2005/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2^{ο} και να προνοήσουν για τον συνυπολογισμό των πιστώσεων τροφοδοσίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών στις συνολικά αναγκαίουσες πιστώσεις ΚΑΕ 1411 που αιτούνται από το ΓΕΣ/ΔΟΙ/2^{ο} ανά τρίμηνο.

δ. Καταβάλλουν προσπάθεια για την άμεση επίλυση των προβλημάτων που θα προκύπτουν , έχοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες των Βρεφονηπιακών Σταθμών και τις ισχύουσες δημοσιολογιστικές διατάξεις.

Αντγος Ιωάννης Μιχαλολιάκος
Α΄ Υπαρχηγός

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΓΕΣ/ΔΟΡ/32β

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» Βιβλίο Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας ΒΦ Σταθμού.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ "1" ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΟΝ ΚΟΛ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ/3β
6 Νοε 2006

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
Βιβλίο Ημερήσιας Οικονομικής Δραστηριότητας Βρεφονηπιακού Σταθμού της ___/___/____(1η Σελίδα)

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΑ	**ΤΡΟΦΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ**	**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ**	
Βρεφικό Τμήμα Α΄		**Πρόγευμα**	
		Γεύμα	
Βρεφικό Τμήμα Β΄		**Πρόγευμα**	
		Γεύμα	
Νηπιακό Τμήμα		**Πρόγευμα**	
		Γεύμα	
Σύνολο			

2. ΤΡΟΦΙΜΑ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Είδη	**Ποσότητες σε χιλ.**	**ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ**	**ΠΑΡΑΔΙΔΩΝ**

3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΤΡΟΦΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ

α. Ημερήσιο Χρηματικό Αντίτιμο Μερίδες ____ Χ ____ = _____
β. Πρόσθετη Χρηματική Βελτίωση Μερίδες ____ Χ ____ = _____
γ. …….. Μερίδες ____ Χ ____ = _____
δ. ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ _____

4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ

α. Δικαιούμενο Χρηματικό Αντίτιμο Τροφοδοσίας : _____
β. Πίστωση – Χρέωση Προηγούμενης Ημέρας : _____
γ. Διαθέσιμο Χρηματικό Ποσό για Τροφοδοσία : _____
δ. Ποσά που δαπανήθηκαν για αγορά Τροφίμων από το Εμπόριο

Είδη	**Μονάδα Μέτρησης**	**Τιμή Μονάδας**	**Ποσότητα**	**Συνολική Τιμή**	**Αριθ. Τιμολ.**	**Υπογρ. Παραλ.**
			ΣΥΝΟΛΟ			

ε. Υπόλοιπο για επόμενη σε Πίστωση ή Χρέωση : _____

Ε-1-2

Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Α΄	Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Β΄	Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ Γ΄	Ο ΜΑΓΕΙΡΑΣ	Ο ΙΑΤΡΟΣ

5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ

α. Υπόλοιπο μετρητών τροφοδοσίας : _____

β. Ανάλυση Λοιπών Ημερήσιων Διαχειριστικών Πράξεων

Α/Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΣΟΔΑ	ΕΞΟΔΑ
	Υπόλοιπο από μεταφορά προηγούμενης ημέρας	XXXXXXX	
	Απόδοση τροφείων σε Υπ. Χρηματικού		XXXXXXX
	Είσπραξη ποσού από Υπ. Χρηματικού για διενέργεια δαπάνης	XXXXXXX	
	Καταβολή ποσού για δαπάνη (τιμολ.)		XXXXXXX
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	.....		
	ΕΞΙΣΩΣΗ	XXXXXXX	XXXXXXX
	ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΕΞΟΔΑ	XXXXXXX	
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	XXXXXXX	

γ. Υπόλοιπο μετρητών Λοιπών Ημερήσιων Διαχειριστικών Πράξεων : _____

δ. ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΡΗΤΩΝ (παραγρ. 5α+5γ) : _____

Υπτγος Διονύσιος Θεοδωρίτσης
Δ.ΔΙΔΕ/ΓΕΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης Λαμπρινός Γεωργούλιας
Τμηματάρχης ΓΕΣ/ΔΟΡ/32β