

ΔΙΑΤΑΓΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΙΣΧΥΟΣ

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα «Α» ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/1α
Τηλ: 3235
Φ.440/8/1023432

ΚΟΙΝ : ΓΕΣ/ΔΜΠ/1α Σ. 27
Αθήνα 18 Φεβ 16
Συνημμένα: Δέκα (10) Φύλλα

ΘΕΜΑ: Μέριμνα για το Στρατιωτικό Προσωπικό

ΣΧΕΤ : α. Φ. 446.4/23/146886/Σ. 1141/8 Φεβ 11/ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/4δ
β. Φ. 400/32/82424/Σ. 343/27 Μαΐ 11 Απόφ ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 1139 τ.Β´
3 -6- 2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
γ. Φ. 446.4/338/366144/Σ. 99980/1 Νοε 12/ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/4δ
δ. Φ.440/42/791750/Σ. 247/1 Αυγ 13/ΓΕΣ/ΔΜΠ/1α
ε. Φ.400/1/80038/Σ.1/11 Ιαν 16 Απόφ.ΑΝΥΕΘΑ(ΦΕΚ30τ.Β´18-1-16)
στ. Φ. 454/3/277997/Σ. 729/09 Φεβ 16/ΓΕΕΘΑ/Β´ΚΛ/Β1

1. Σας γνωρίζουμε ότι, με το (ε) σχετικό, τροποποιείται το (β) όμοιο, σύμφωνα με το οποίο δίνεται πλέον το δικαίωμα λήψης 9μηνης Άδειας Ανατροφής Τέκνου (ΑΑΤ) και στο άρρεν στρατιωτικό προσωπικό που η σύζυγός του δεν εργάζεται.

2. Μετά το (στ) σχετικό, με το οποίο το ΓΕΕΘΑ καθορίζει τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι στρατιωτικοί για τη λήψη της εν λόγω άδειας και προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο των φορέων έγκρισης της ΑΑΤ με παροχή αναλυτικών – διευκρινιστικών οδηγιών, αντικαθίσταται το Παράρτημα «Ε» του (δ) ομοίου, με το συνημμένο έγγραφο ως Παράρτημα «Ε» .

3. Τα (α) και (γ) σχετικά, που αφορούν στον τριμηνιαίο έλεγχο των δικαιολογητικών, με το παρόν παύουν να ισχύουν.

4. Έναρξη εφαρμογής της παρούσης από λήψεως.

5. Παρακαλούμε για την ενυπόγραφη ενημέρωση όλου του στρατιωτικού προσωπικού.

6. Χειριστής θέματος: ΜΥ ΠΕ Δ´ Ασημένια Εμμ. Γρηγοράκη Βοηθός Επιτελή ΓΕΣ/ΔΜΠ/1α , Τηλ 3235.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντιστράτηγος Βασίλειος Τελλίδης
Αρχηγός

ΜΥ ΠΕ Δ´ Ασημένια Εμμ. Γρηγοράκη
Βοηθός Επιτελή ΔΜΠ/1α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ. 440/8/1023432/Σ.27

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 9 ΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓ.ΑΠΟΦ/ΦΕΚ 1139Τ.Β'3-6-11
ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ

Για την υλοποίηση του άρθρου 9, της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης, που αφορά στην άδεια ανατροφής τέκνου, καθορίζονται τα εξής:

1. Η έγκριση της εν λόγω αδείας θα δίδεται από τις Δνσεις Προσωπικού, τις Δνσεις Μέριμνας ή αν δεν υφίσταται κανένα από τα δύο το 1ο ΕΓ των Μ. Διοικήσεων – Σχηματισμών (ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/4δ, 1η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΔΙΠΡΟ, ΑΣΔΕΝ/ΔΙΠΡΟ, ΑΣΔΥΣ/ΔΜΠ, Ι ΜΠ/1ο ΕΓ), μετά από υποβολή της αίτησης ιεραρχικά, με την ίδια διαδικασία που ισχύει για το θήλυ προσωπικό που αιτείται Άδεια Κύησης-Τοκετού (ΑΚΤ). Το ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/4δ θα εξακολουθήσει να εγκρίνει τις Άδειες Κύησης – Τοκετού και Ανατροφής του θήλυ στρατιωτικού προσωπικού καθώς και την Άδεια Ανατροφής των συζύγων τους στρατιωτικών στην περίπτωση που κάνουν χρήση ολόκληρης ή μέρος αυτής. Τα αναγκαία δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α. Στις περιπτώσεις που και οι δύο γονείς είναι στρατιωτικοί, απαιτείται να υποβληθούν στο ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/4δ:

(1) Αναφορές και των δύο στελεχών στις οποίες να καθορίζεται ποιός από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής, ολόκληρης ή αθροιστικά αλλά πάντα διαδοχικά και αμέσως μετά το πέρας της ΑΚΤ, χωρίς δικαίωμα αλλαγής της επιθυμίας τους. Επίσης να αναφέρεται ο τόπος όπου το στέλεχος θα διαμένει κατά τη διάρκεια της άδειας ανατροφής (πόλη - ακριβής διεύθυνση - τηλέφωνο - αστυνομικό τμήμα). Οι παραπάνω αναφορές θα υποβάλλονται μαζί με όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία καταθέτει η γυναίκα στρατιωτικός που αιτείται ΑΚΤ, σύμφωνα με την ΠαΔ 4-4/2002/ΓΕΕΘΑ/ΔΙΔΥΠ.

(2) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου τους, που υποβάλλεται ιεραρχικά εντός μηνός από τη γέννηση του τέκνου.

β. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού είναι δημόσιος υπάλληλος ή υπηρετεί σε άλλο κλάδο των ΕΔ ή στα Σώματα Ασφαλείας, ο στρατιωτικός με τη γέννηση του τέκνου του, να υποβάλλει στο φορέα έκδοσης της ΑΑΤ:

(1) Αναφορά, όπου θα αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

(2) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου τους, που υποβάλλεται ιεραρχικά εντός μηνός από τη γέννηση του τέκνου.

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

(4) Βεβαίωση, από την υπηρεσία που εργάζεται η σύζυγος από την οποία να προκύπτει εάν έκανε χρήση ολικώς ή μερικώς των δικών της δικαιωμάτων, προκειμένου να αφαιρεθούν από την 9μηνη άδεια του συζύγου στρατιωτικού. Τύπος υπολογισμού σε περίπτωση χρήσης μειωμένου ωραρίου:

$$\frac{\text{ώρες μειωμένου ωραρίου ημερησίως} \times \text{εργάσιμες ημέρες}}{\text{8ωρο}} = \text{μέρες AAT}$$

γ. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού εργάζεται ως ιδιωτικός υπάλληλος και ο στρατιωτικός επιθυμεί να λάβει μέρος ή ολόκληρη την 9μηνη AAT, να υποβάλει στην υπηρεσία:

(1) Αναφορά, όπου θα αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

(2) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου .

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

(4) Σύμβαση εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης της συζύγου.

(5) Πρόσφατη κατάσταση ενσήμων και βεβαίωση επιδόματος μητρότητας (άδεια κύησης-λοχείας) από το ΙΚΑ μόνο στην περίπτωση που η σύζυγος εργαζόταν πριν την ημερομηνία τοκετού και εξακολουθεί να εργάζεται μετά τον τοκετό.

(6) Αντίγραφο βεβαίωσης εργοδότη θεωρημένη από το ΙΚΑ, για τις προσληφθείσες μετά τον τοκετό συζύγους, στις οποίες να φαίνονται οι ασφαλιστικές εισφορές της τρέχουσας περιόδου που έχουν καταβληθεί από τον εργοδότη.

(7) Αντίγραφο της 6μηνης άδειας παροχής προστασίας μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, εφόσον έγινε χρήση της από τη σύζυγο του στρατιωτικού.

(8) Βεβαίωση, από τον εργοδότη που εργάζεται η σύζυγος από την οποία να προκύπτει εάν έκανε χρήση ολικώς ή μερικώς των δικών της δικαιωμάτων, προκειμένου να αφαιρεθούν από την 9μηνη άδεια του συζύγου στρατιωτικού. Τύπος υπολογισμού σε περίπτωση χρήσης μειωμένου ωραρίου:

$$\frac{\text{ώρες μειωμένου ωραρίου ημερησίως} \times \text{εργάσιμες ημέρες}}{\text{8ωρο}} = \text{μέρες AAT}$$

δ. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού ασκεί ελεύθερο επάγγελμα και ο στρατιωτικός επιθυμεί να λάβει μέρος ή ολόκληρη την 9μηνη ΑΑΤ, να υποβάλει στην υπηρεσία:

(1) Αναφορά, όπου θα αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

(2) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου .

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

(4) Πρόσφατη Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ή το οικείο Επιμελητήριο και τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα.

ε. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού ασκεί το αγροτικό επάγγελμα, και ο στρατιωτικός επιθυμεί να λάβει μέρος ή ολόκληρη την 9μηνη ΑΑΤ, να υποβάλει στην υπηρεσία:

(1) Αναφορά, όπου θα αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

(2) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου .

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

(4) Πρόσφατη Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

(5) Βεβαίωση του οικείου Συνεταιρισμού Αγροτών (ΟΠΕΚΕΠΕ).

(6) Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα.

στ. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού εργάζεται με εργόσημο, και ο στρατιωτικός επιθυμεί να λάβει μέρος ή ολόκληρη την 9μηνη ΑΑΤ, να υποβάλει στην υπηρεσία:

(1) Αναφορά, όπου θα αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

(2) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου .

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

(4) Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για το χρονικό διάστημα που θα απασχολεί τη σύζυγο του στρατιωτικού.

(5) Αντίγραφο του τελευταίου εργοσήμου.

(6) Μηνιαία υποβολή των εργοσήμων στο φορέα χορήγησης της ΑΑΤ προκειμένου να πιστοποιείται η συνέχιση της εργασίας της συζύγου.

ζ. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού δεν εργάζεται και ο στρατιωτικός επιθυμεί να λάβει μέρος ή ολόκληρη την 9μηνη ΑΑΤ, να υποβάλει στην υπηρεσία:

(1) Αναφορά, όπου θα αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

(2) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου .

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

(4) Τα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογίας εισοδήματος του στρατιωτικού από την ημερομηνία γεννήσεως του τέκνου έως την υποβολή της αναφοράς για χορήγηση άδειας ανατροφής. Σε περίπτωση έλλειψης του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος, αντίγραφο κατατεθειμένης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος – Ε1.

(5) Εάν από τα ανωτέρω εκκαθαριστικά σημειώματα και το αντίγραφο κατατεθειμένης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, προκύπτει άσκηση εξαρτημένης μισθωτής εργασίας της συζύγου κατά το παρελθόν, ο στρατιωτικός να υποβάλει βεβαίωση εργοδότη, ο οποίος απασχολούσε τη σύζυγο του κατά το κρίσιμο χρονικό διάστημα, καθώς και του αντίστοιχου ασφαλιστικού φορέα, στις οποίες να αναγράφεται εάν για το υπό εξέταση χρονικό διάστημα είχε χορηγηθεί στη σύζυγο άδεια ανατροφής τέκνου ή όμοια διευκόλυνση ολικώς ή μερικώς, καθώς και η διάρκειά της.

(6) Κάρτα ανεργίας της συζύγου σε ισχύ, το οποίο έχει εκδοθεί από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) ή υπεύθυνη δήλωση του στρατιωτικού του Ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφει τους λόγους της μη έκδοσής της.

(7) Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου νοσηλείας ΥΠΕΘΑ της συζύγου, από το οποίο φαίνονται τα ληξιαρχικά στοιχεία της, καθώς και της σελίδας θεώρησής του για το τρέχον έτος ή υπεύθυνη δήλωση του στρατιωτικού του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναγράφει τους λόγους της μη έκδοσης αυτού.

(8) Υπεύθυνη δήλωση του στρατιωτικού του Ν. 1599/19865, στην οποία θα δηλώνει τα εξής:

(α) Εάν κατά το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία γεννήσεως του τέκνου έως την υποβολή της αναφοράς για χορήγηση AAT, έχει χορηγηθεί στη σύζυγό του AAT ή όμοια διευκόλυνση ολικώς ή μερικώς καθώς και τη διάρκειά της.

(β) Σε περίπτωση πρόσληψης της συζύγου κατά τη διάρκεια της άδειάς του, θα υποβάλει άμεσα ιεραρχικά στον αρμόδια για έγκριση φορέα, εκ νέου δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν καθοριστεί από το παρόν, προκειμένου η Υπηρεσία να προβεί σε εξέταση της δυνατότητας συνέχισης ή διακοπής της χορηγηθείσας AAT.

2. Σε περίπτωση που η σύζυγος του στρατιωτικού εργάζεται με καθεστώς μερικής απασχόλησης εφόσον δικαιούται ολικώς ή μερικώς όμοιων διευκολύνσεων, ο στρατιωτικός δικαιούται να κάνει χρήση της 9μηνης AAT κατά το μέρος που η σύζυγος δεν κάνει χρήση των δικών της δικαιωμάτων. Εφόσον η σύζυγος δεν δικαιούται όμοιων δικαιωμάτων, ο σύζυγος λαμβάνει την AAT ολόκληρη.

3 Με τη λήξη της AAT, στο πλαίσιο της υποχρέωσης της Διοίκησης να ελέγχει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για τη νομιμότητα των χορηγηθεισών αδειών, ο στρατιωτικός με τη λήξη της AAT, να υποβάλει στη Μονάδα – Υπηρεσία που υπηρετεί, με κοινοποίηση στον αρμόδιο φορέα έκδοσης της άδειας, επικαιροποιημένα τα εξής δικαιολογητικά:

α. Σε περίπτωση που έχει λάβει AAT και η σύζυγός του παρέχει εξαρτημένη μισθωτή εργασία, βεβαίωση εργοδότη ο οποίος απασχολούσε τη σύζυγο κατά τη διάρκεια της AAT του στρατιωτικού, καθώς και του αντίστοιχου ασφαλιστικού φορέα, στις οποίες να αναγράφεται εάν έχει χορηγηθεί στη σύζυγο AAT ή όμοια διευκόλυνση ολικώς ή μερικώς για το κρίσιμο χρονικό διάστημα.

β. Εάν έχει λάβει AAT και η σύζυγός του δεν εργάζεται ή δεν ασκεί επάγγελμα, το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος του στρατιωτικού, ή ελλείψει αυτού αντίγραφο κατατεθειμένης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος – Ε1, καθώς και τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1ζ (6) και (7).

4. Η μη υποβολή των δικαιολογητικών της προηγούμενης υποπαραγράφου καθώς και η διαπίστωση από την Υπηρεσία της μη νομιμότητας της ληφθείσας AAT, επισύρει την άσκηση του προβλεπόμενου πειθαρχικού και ποινικού ελέγχου.

5. Η επιπλέον 3μηνη AAT για την απόκτηση τρίτου τέκνου και άνω, η μηνιαία επιπλέον ίδια άδεια για πολύδυμη κύηση, καθώς και η μηνιαία επιπλέον ίδια άδεια του/της γονέα στρατιωτικού που είναι άγαμος/η ή χήρος/α ή διαζευγμένος/η ή έχει αναπηρία 67%, να χορηγείται ταυτόχρονα με την 9μηνη AAT, με την υποβολή μίας και μόνον αναφοράς και με την κατάθεση των προβλεπόμενων στην παρούσα δικαιολογητικών για κάθε κατηγορία στρατιωτικού προσωπικού.

6. Σε περίπτωση διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του απαιτούνται κατά περίπτωση:

α. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

β. Διαζευκτήριο και Δικαστική Απόφαση που ορίζει την επιμέλεια του τέκνου (για διαζευγμένους).

γ. Δικαστική απόφαση που να ορίζει την επιμέλεια του τέκνου στην περίπτωση γέννησής του εκτός γάμου.

7. Εάν η σύζυγος του στρατιωτικού εργάζεται στο εξωτερικό, τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία χρειάζεται να προσκομίσει ο στρατιωτικός στην υπηρεσία του, για να του χορηγηθεί η άδεια ανατροφής, πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα (με την επισημείωση της Σφραγίδας της Σύμβασης της Χάγης 1961 «APOSTILLE» ή με θεώρηση από την κατά τόπους αρμόδια Ελληνική προξενική αρχή) και επίσημα μεταφρασμένα από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του ΥΠΕΞ ή από Έλληνα δικηγόρο ή από επίσημο ορκωτό μεταφραστή της Ελληνικής προξενικής αρχής του εξωτερικού. Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση που η σύζυγος του στρατιωτικού ζει στο εξωτερικό αλλά δεν εργάζεται.

8. Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου, η 9μηνη ΑΑΤ, χορηγείται από την επομένη της ημερομηνίας τελεσιδικίας της δικαστικής απόφασης περί υιοθεσίας, εξαντλείται δε εντός τριάντα (30) μηνών από αυτή και σε κάθε περίπτωση μέχρι τη συμπλήρωση του 6ου έτους της ηλικίας του τέκνου. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση της 9μηνης ΑΑΤ, σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου, είναι τα εξής:

α. Αναφορά, όπου θα αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

β. Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου .

γ. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

δ. Επικυρωμένο αντίγραφο τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, από την οποία προκύπτει η ολοκλήρωση της διαδικασίας της υιοθεσίας.

9. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που η σύζυγος του στρατιωτικού λαμβάνει από τον ΟΑΕΔ 6μηνη ειδική άδεια προστασίας μητρότητας, ο άνδρας στρατιωτικός δικαιούται 9μηνη άδεια ανατροφής, την οποία δύναται να λάβει μόλις η σύζυγός του επιστρέψει στην εργασία της και κατά το μέρος που η σύζυγός του δεν έκανε, κάνει ή θα κάνει χρήση όμοιων διευκολύνσεων.

10. Το άρρεν στρατιωτικό προσωπικό που λαμβάνει άδεια ανατροφής τέκνου, δεν διαγράφεται από την δύναμη της Μονάδας στην οποία ανήκει (χορηγείται φύλλο αδείας και όχι Φύλλο Πορείας).

11. Η Δγή έγκρισης της ΑΑΤ να συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος. Επιπλέον, καθιερώνεται από τον Απρίλιο 2016 και σε μηνιαία βάση (τέλος κάθε μήνα) η υποχρέωση υποβολής, από τους αρμόδιους φορείς χορήγησης της ΑΑΤ, στο ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/4δ, πίνακα στοιχείων

όπως στην Προσθήκη «2» του παρόντος και σε μορφή WORD μέσω μηνύματος (ΠΥΡΣΕΙΑ) προκειμένου τα στοιχεία να είναι επεξεργάσιμα.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντγος Αλέξανδρος Οικονόμου
Β'Υ/ΓΕΣ

ΜΥ ΠΕ Δ' Ασημένια Εμμ. Γρηγοράκη
Β. Επιτελή ΔΜΠ/1α

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Δγή έγκρισης χορήγησης Άδειας Ανατροφής Τέκνου (Υπόδειγμα)
«2» Πίνακας μηνιαίας ενημέρωσης Αδειών Ανατροφής Τέκνων που χορηγήθηκαν εντός του μήνα

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/1α
Τηλέφ. (Εσωτ.) 3235

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ440/8/1023432/Σ. 27

ΔΓΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ (ΑΑΤ)
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΠΡΟΣ:(2)(1)

ΚΟΙΝ.:(3) Τηλέφ. (Εσωτ.)
.....(4) Φ.
.....(5) Σ.
.....(6) Τόπος, Ημερομηνία
.....(7)

ΘΕΜΑ: Άδεια Ανατροφής Τέκνου

ΣΧΕΤ.: α. Φ.400/32/82424/Σ.343/27 Μαΐ 11/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 1139τ Β΄
3-6-2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
β. Φ.440/42/791750/Σ. 247/1 Αυγ 13/ΓΕΣ/ΔΜΠ/5ο
γ. Φ. 454/3/277997/Σ. 729/09 Φεβ 16/ΓΕΕΘΑ/Β΄ΚΛ/Β1
δ. Φ. 440/ ...
ε.(8)
στ.(9)

1. Έχοντας υπόψη τα σχετικά, στον (10) του..... (11)..... (12),

ΧΟΡΗΓΟΥΜΕ

.....(13) άδεια ανατροφής τέκνου από τηνμέχρι και την (14).

2. Κατά τη διάρκεια της αδειάς του, ο εν λόγω..... (15):

α. Θα διαμένει στ... (16), οδός..... (17), τηλ.(18) ΑΤ(19).
β. Για θέματα τάξης - πειθαρχίας προσκολλάται στ...(20).
γ. Για θέματα μισθοδοσίας παραμένει στ.....(21), η οποία και να αποστείλει την αντίστοιχη μεταβολή στο ΚΤΣ στο οποίο ανήκει.

3. Ο παραπάνω(22) οφείλει να επιστρέψει στη Μονάδα – Υπηρεσία του με τη λήξη της αδειάς του.

4. Ενημέρωση ΕΣΕΠ με μέριμνα (23).

5. Τονίζεται ότι, ο εν λόγω ... (24) είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

αλλαγής του εργασιακού καθεστώτος της συζύγου του, να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία με αναφορά του σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα (β) έως (δ) όμοια .

6. Παρακαλούμε για την άμεση κοινοποίηση του παρόντος στον ενδιαφερόμενο, τη χορήγηση Φύλλου Αδείας και την υποβολή στο(25) και στο ΦΡΟΥΡΑΡΧΕΙΟ(26) αποδεικτικού κοινοποίησης, στο οποίο να φαίνεται η ημερομηνία έναρξης της υπόψη αδείας.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντγος Αλέξανδρος Οικονόμου
Β'Υ/ΓΕΣ

ΜΥ ΠΕ Δ' Ασημένια Εμμ. Γρηγοράκη
Β. Επιτελή ΔΜΠ/1α

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

- (1) Συμπληρώστε την Μ. Διοίκηση – Σχηματισμό που είναι αρμόδιος για την έγκριση της ΑΑΤ.
- (2) Συμπληρώστε την Μονάδα – Υπηρεσία που υπηρετεί ο/η ενδιαφερόμενος.
- (3) Συμπληρώστε: ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/4δ-2ο. Στη περίπτωση:
Αξκών –Ανθστών Συμπληρώστε επίσης ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/3α3,
ενώ στην περίπτωση Υπξκών συμπληρώστε επίσης ΓΕΣ/ΔΙΜΣΠΡΟ/3γ1
- (4) Συμπληρώστε: Την αρμόδια Δνση Ο-Σ.
- (5) Συμπληρώστε: τους Σχηματισμούς που παρεμβάλλονται ιεραρχικά ανάμεσα στα προαναφερόμενα στα (1) και (2).
- (6) Συμπληρώστε: Το αρμόδιο Φρουραρχείο.
- (7) Συμπληρώστε ΟΛΚΕΣ.
- (8) Συμπληρώστε: Η απόΑναφορά του.....
- (9) Συμπληρώστε: Την ταυτότητα του διαβιβαστικού εγγράφου με το οποίο υποβλήθηκε η (8) αναφορά του ενδιαφερομένου από τη (2) Μονάδα – Υπηρεσία που υπηρετεί
- (10) Συμπληρώστε: Το Βαθμό και το Ονοματεπώνυμο του στρατιωτικού
- (11) Συμπληρώστε: Το Πατρώνυμο του στρατιωτικού.
- (12) Συμπληρώστε: Τον Αριθμό Μητρώου του στρατιωτικού .
- (13) Συμπληρώστε: Τη συνολική ΑΑΤ σε μήνες και ημέρες (πχ 9μηνη, 4μηνών και 20 ημερών κλπ).
- (14) Συμπληρώστε: Την ακριβή ημερομηνία έναρξης και λήξης της ΑΑΤ.
- (15) Συμπλήρωση: Αξκός, Ανθστής, Υπξκός.
- (16) Συμπληρώστε: Την Πόλη ή το χωριό διαμονής κατά τη διάρκεια της ΑΑΤ.
- (17) Συμπληρώστε: Την ακριβή Δνση κατοικίας (οδό και αριθμό) κατά τη διάρκεια της ΑΑΤ.
- (18) Συμπληρώστε: Τηλέφωνο σταθερό και κινητό του ενδιαφερομένου στρατιωτικού.
- (19) Συμπληρώστε: Το αρμόδιο Αστυνομικό Τμήμα (ΑΤ).
- (20) Συμπληρώστε: Το αρμόδιο Φρουραρχείο.
- (21) Συμπληρώστε: Τη Μονάδα – Υπηρεσία που υπηρετεί ο ενδιαφερόμενος η οποία θα πρέπει να είναι όμοια με το (2).
- (22) Συμπληρώστε: Αξκός, Ανθστής, Υπξκός όπως στο (15).
- (23) Συμπληρώστε: Την αρμόδια Δνση Ο-Σ όπως στο (4).
- (24) Συμπληρώστε: Αξκός, Ανθστής, Υπξκός όπως στα (15) και (22).
- (25) Συμπληρώστε: Την αρμόδια Δνση Ο-Σ όπως στο (4) και στο (23) .
- (26) Συμπληρώστε : Το αρμόδιο Φρουραρχείο όπως στο (6) και στο (20).

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/1α
Τηλέφ. (Εσωτ.) 3235
18 Φεβ 2016

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ. 440/8/1023432/Σ. 27

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΡΕΝΟΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ
ΜΗΝΟΣ

A/A	ΒΑΘΜΟΣ Ο-Σ	ΑΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΜΟΝΑΔΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Αντγος Αλέξανδρος Οικονόμου
Β'Υ/ΓΕΣ

ΜΥ ΠΕ Δ' Ασημένια Εμμ. Γρηγοράκη
Β. Επιτελή ΔΜΠ/1α

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στη στήλη εργασιακό καθεστώς συζύγου να αναγράφεται ιδιωτική ή δημόσιος υπάλληλος, ελεύθερη επαγγελματίας, άνεργη κλπ.